



# **INSTRUCTIVO**

**Proceso de estadías**

**Perfil de Estudiante**

## REGISTRO DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

1. Ingresa al Sistema Integral de Información para estudiantes (e-siin), disponible en el menú “Estudiantes” de la página oficial de la Universidad en [www.utvm.edu.mx](http://www.utvm.edu.mx).



2. Adjunta tu número del IMSS. Desde el menú principal selecciona la opción “Adjuntar Carnet IMSS”; esta acción está disponible todos los cuatrimestres.



Se mostrarán tus datos de estudiante y los del IMSS.

Unidad Académica: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MESQUITAL

Prog.Educativo/Carrera: TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Periodo: MAYO-AGOSTO-2020 Cuatrimestre: 4 Grupo: 8

La documentación deberá ser adjuntada en formato PDF y con un tamaño máximo de 1024 KB. Se validará la calidad de los documentos adjuntados.

**Datos del IMSS**

Documento PDF	Número Seguridad Social *	Archivo *	Estatus y Observaciones del documento
 Carnet del IMSS	13977706863	Seleccionar archivo Ningún...ionado	NO REVISADO

Para cambiar tu Clínica por Internet sólo necesitas tu CURP, el Código Postal de tu nuevo domicilio y un correo electrónico personal. Da clic en ¿Cómo cambias mi Clínica del IMSS por Internet? para realizar el proceso.

[Enviar Documentos para su validación](#) [Cancelar](#)

Para salir completamente del sistema te recordamos que lo debes hacer dando clic en el botón "Cerrar Sesión".

- En el campo "Numero Seguridad Social", ingresa tu número de seguro social.

**Datos del IMSS**

Documento PDF	Número Seguridad Social *
 Carnet del IMSS	13977706863

- En el campo "Archivo", selecciona tu tarjeta del IMSS en formato PDF (máximo 1024 KB) que vas a adjuntar.

**Archivo \***

Seleccionar archivo Ningún...ionado

- Para enviar a validación los datos anteriores, da clic en el botón "Enviar Documentos para su Validación".

 Enviar Documentos para su validación 

 Cancelar

6. Desde esta misma pantalla se podrá revisar el archivo y el estatus del mismo.

---

Estatus y Observaciones del documento
NO REVISADO

## PROCESO INICIAL DE ESTADÍA.

1. Ubica en el menú principal, el icono “Proceso de Estadías”.



2. Una vez en esta pantalla selecciona tu periodo de estadía y da clic en el botón “Continuar”.

The screenshot shows the 'Sistema Integral de Información para Estudiantes' (SIIE) interface. The header includes the UVM logo and the text 'Sistema Integral de Información para Estudiantes' and 'Siin'. The main content area is a form with the following fields:

- Período Estadía\***: MAYO-AGOSTO-2021
- Unidad Académica**: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MESQUITAL
- Cuatrimestre**: 4
- Prog.Educativa/Carrera**: TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
- Grupo**: 4
- Alumno Académico**: FELPE JAVIER GÓMEZ MARCELA

**Datos de la Organización o Empresa**

- Nombre Empresa**: COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y COMUNICACIONES UVM
- Domicilio Empresa**: CARR. MINQUEPÁN-CAPULA, KM. 4.5, RHD. CAPULA, MINQUEPÁN, HIDALGO, MÉXICO. C.P. 42302
- Tamaño Empresa**: GRANDE (MAYOR A 500)
- Ciudad Empresa**: SERVICIOS COMUNALES, SOCIALES Y PERSONALES

Los datos marcados con (\*) son obligatorios.

Buttons: **Continuar** (green) and **Cancelar** (red).

3. Se mostrará el menú principal del **Proceso Inicial**.

Proceso Inicial

Constancia de no adeudo

Generar Constancia Adeudo (1)

Constancia del IMSS

NO SE HA AUTORIZADO ()

Ficha de registro 1ra. parte

Llenar ficha (1)

Carta de aceptación

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Enviar documento

4. **Genera tu constancia de no adeudo.** Para generar la constancia de no adeudo, selecciona dicho botón, el sistema automáticamente te mostrará si tienes algún adeudo.

Si presentas adeudos el sistema impedirá que puedas generar tu constancia, lo podrás realizar hasta que cubras todos tus adeudos, el mensaje que envía el sistema es el siguiente:

Datos Generales

Matrícula: 1830190 Nombre: ACEVEDO TREJO RENE

Unidad Académica: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MESQUITAL

Prog.Educativo/Carrera: TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Periodo: MAYO-AGOSTO-2021 Cuatrimestre: 4 Grupo: 8

No.	Área / Almacén	Cantidad	Material / Descripción Adeudo	Monto Adeudo
1	ÁREA DE CAJA	1	TITULACIÓN (TSU)	\$1,305.43

Tienes **uno o varios adeudos** que **impiden** Generar la Constancia de No Adeudo, verifica en el área, según corresponda.

Regresar

En caso de que no tengas ningún adeudo, podrás generar tu constancia en formato pdf, el mensaje que envía el sistema es el siguiente:

**CONSTANCIA / ADEUDOS Constancia de No Adeudo**

**Datos Generales**

Matrícula: 18029E Nombre: ACHENDO TELLO RENE  
Unidad Académica: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL AGUILÓN  
Prog.Educativa/Carrera: TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
Periodo: MAYO-AGOSTO 2022 Cuatrimestre: 4 Grupo: B

**RELACION DE MATERIAL PRESTADO o ADEUDOS CON LA UNIVERSIDAD**

No.	Área / Almacén	Cantidad	Material / Descripción Adeuda	Monto Adeuda
-----	----------------	----------	-------------------------------	--------------

No tienes **adeudo(s)** que impidan Generar la Constancia de No Adeudo.

Generar Constancia Adeudo(s) Ver PDF Regresar

5. **Llena tu ficha de registro de estadía (Primera parte).** Da clic en el botón “Llenar ficha”, captura todos los datos que se te solicitan y guarda la información.

**Datos del Padre o Tutor**

Nombre del Padre o Tutor: SANDOVAL TELLO LAUREN Teléfono del Tutor: [ ]  
Correo Electrónico Tutor: [ ]

**Datos de un Familiar que pueda proporcionar referencias**

Nombre Familiar: SANDOVAL TELLO LAUREN Parentesco del Familiar: SECCIONA  
Teléfono Familiar: [ ] Correo Electrónico Familiar: [ ]  
Dirección Familiar: [ ]

**Datos Académico-Escolares**

Periodo de Estadía: MAYO-AGOSTO 2022 Año: [ ]  
Unidad Académica: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL AGUILÓN Cuatrimestre: 4  
Prog.Educativa/Carrera: TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Grupo: B  
Asesor Académico: RUIZ JAVIER DOMÍNGUEZ MARCELA

**Datos de la Organización o Empresa**

Periodo de Estadía: MAYO-AGOSTO 2022 Año: [ ]  
Unidad Académica: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL AGUILÓN Cuatrimestre: 4  
Prog.Educativa/Carrera: TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Grupo: B  
Asesor Académico: RUIZ JAVIER DOMÍNGUEZ MARCELA

**Datos de la Organización o Empresa**

Nombre Empresa: COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y SECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Dirección Empresa: CARR. MEXICALCAN-CAPULA KM. 4.5 + 1.5 CARRETERA FEDERAL ALGO MÉRICO C.P. 4030  
Teléfono Empresa: [ ] Sitio Web Empresa: [ ]  
Tipo de Empresa: SERVICIOS COMERCIALES, SOCIALES Y PERSONALES

Los datos ingresados son 71 en total.

Guardar Ficha Cancelar

6. **Adjunta tu carta de aceptación.** Tu asesor industrial te proporcionará dicha carta. Una vez cuentes con ella envíala a revisión al Departamento de Practicas y Estadías con el botón “Enviar documento” (máximo 2048 KB).

Carta de aceptación

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Enviar documento

## PROCESO FINAL DE ESTADÍA DEL ALUMNO

1. En el menú principal ingresa a “Proceso de Estadías.



Desde este apartado puedes capturar tu Número de Seguridad Social y adjuntar tu comprobante de afiliación al IMSS para tener vigente tu seguro facultativo.

Trámites y Pagos en Línea

Estado de Reinscripción

Calificaciones

Estado de Cuenta

Adeudos

Adjuntar Carnet IMSS

Proceso de Estadías

2. Selecciona el periodo de estadía y dar clic en continuar.

Periodo Estadía\* 11/10-11/11/2021

Unidad Académica: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VAUJ DE MICOÁN Cuatrimestre: 4

Prog. Educativo/Carrera: TÉCNICO SUPERIOR (ADMINISTRACIÓN EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN) Grupo: 1

Asesor Académico: GUSTAVO GÓMEZ VILLALBA

**Datos de la Organización o Empresa**

Nombre Empresa: ASOCIACIÓN DE EMPRESAS Y TRABAJADORES DEVA

Domicilio Empresa: CARRETERA FEDERAL CARRETERA FEDERAL CARRETERA FEDERAL CARRETERA FEDERAL

Tamaño Empresa: GRANDE (5000+ ST) Cía. Empresa: SERVICIOS COMERCIALES SOCIALES Y PERSONALES

Ver datos marcados con \* en el apartado

Continuar Cancelar

3. Se mostrará el Menú principal del proceso final de estadías.

## Proceso Final

Actividades relevantes

[Capturar actividades](#)

Estado de la validación de la memoria  
LA MEMORIA NO HA SIDO AUTORIZADA

Estado de la captura del asesor industrial

[Ver calificaciones](#)

Estado de la captura del asesor académico

[Ver calificaciones](#)

Ficha de registro 2da. parte

[Llenar ficha \(2\)](#)

Carta de terminación

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

[Enviar documento](#)

4. **Capturar tus actividades de estadía.** Captura tus actividades relevantes realizadas durante tu proceso de estadía.

### CAPTURA DE ACTIVIDADES RELEVANTES DE ESTADÍA

Matrícula: 155746 Nombre: ACHEDO TRUJOSIE

Unidad Académica: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUIAL

Prog. Educativo/Carrera: TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Periodo: 85470-AGOSTO-2022 Cuatrimestre: 4 Grupo: 4

Nombre de la Empresa: COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES UTM

#### Selección de Actividades

No. Actividad	Descripción de la Actividad Relevante
1	Descripción de la Actividad Relevante
2	Descripción de la Actividad Relevante
3	Descripción de la Actividad Relevante
4	Descripción de la Actividad Relevante

Podrás consultar tus actividades capturadas.



5. **Consulta tus calificaciones.** Podrás consultar tus calificaciones, que previamente el asesor industrial y el asesor académico capturen.



6. **Captura tu Ficha de registro de estadía (Segunda parte).** Captura la segunda parte de la ficha de estadía llenando todos los datos solicitados y guarda al finalizar.

**Ficha de Registro de Estadía (Parte 2)**

**Información del Estudiante:**

Matricula: 1830190      Nombre: ACVEDO RELO RIVE  
 Fecha Nacimiento: 12/11/1994      Edad: 24      GÉNERO: HOMBRE  
 Período de Estadía\*: MAYO-AGOSTO 2020

**El siguiente apartado deberá ser llenado por el estudiante una vez concluido el proceso de estadía**

Nombre del Asesor Industrial: Carolina Helena Castro  
 Correo Electrónico:  
 ¿Se ofrecerá empleo al terminar la estadía?  Sí  No  
 ¿Se quedará a laborar?  Sí  No      ¿Por qué?  
 (Selecciona por el cual te gustaría trabajar y laborar...)  
 ALIMENTACIÓN  
 HERRIDAJE

¿Qué Apoyos percibirás? (Puedes seleccionar una o más opciones...)  
 ¿Qué actividad realizarás después de concluir la estadía?  
 Trabajar

**En caso de que te encuentres trabajando contesta lo siguiente:**

Nombre Organización: COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES-UTVM  
 Domicilio Organización: CARRE. SINGUEFAN-CAPULA KM 4.5, NIV. CAPULA SINGUEFAN, HIDALGO, MÉXICO, C.P. 42380  
 Tamaño Organización: (DESDE 10 HASTA 499)      Grp Organización: SERVICIOS COMERCIALES SOCIALES Y PER  
 Tamaño de la Organización: Selecciona...      Tipo de Organización: Selecciona...  
 Puesto en la Empresa: SELECCIONA...  
 Sueldo que percibes mensual: Sueldo Mensual...      Observaciones: Observaciones finales

Los datos registrados con (\*) son obligatorios.

**Guardar Ficha**      **Cancelar**

- Envía tu Carta de terminación para revisión.** Adjunta y envía para revisión al departamento de prácticas y estadías tu carta de terminación entregada por tu asesor industrial (máximo 5120 KB).

Carta de terminación

Seleccionar archivo      Ningún archivo seleccionado

Enviar documento

**Regresar**